

Vertrag/Vollmacht um als direkter Vertreter auftreten zu können für Import und Export

Auftraggeber / direkt Vertretene Person:

Unternehmen :
 Adresse :
 Postleitzahl, Ort :
 Land :
 IHK-Nummer :
 Ust-Id Nummer :
 EORI-Nummer:

Zollagent / direkter Vertreter:

Unternehmen : NLD Customs B.V.
 Adresse : Van Leeuwenhoekweg 33
 Postleitzahl, Ort : 3316 AV Dordrecht
 Land : Niederlande
 EORI-Nummer: NL854310277
 BTW Nummer: NL854310277B01

Die Parteien erklären, Folgendes vereinbart zu haben:

Der Auftraggeber erteilt dem Zollagent Vollmacht und Auftrag, gemäß Artikel 18 des Zollkodex der Union (Verordnung Nr. 952/2013), gegen die vereinbarte Vergütung, die in der Zollgesetzgebung - und sofern möglich auch in anderer Gesetzgebung - vorgeschriebenen Anmeldungen im Namen und für Rechnung des Auftraggebers zu verrichten. Diese Vollmacht und dieser Auftrag beziehen sich auf die vom Auftraggeber oder für ihn gestellte Warensendungen und für Sendung(en), für die der Auftraggeber die Unterlagen/Informationen dem Zollagent zur Verfügung gestellt hat. Diese Vollmacht und dieser Auftrag umfassen alle Handlungen und Kommunikationen bis zur Beendigung der Beschau und im Zusammenhang mit der Übergabe der Mitteilung der Zollschuld.

Zudem bevollmächtigt der Auftraggeber das Zollagent und erteilt ihm den Auftrag:

- sowohl Anträge auf Erstattung/Erlaß als auch schriftliche Einsprüche im Zusammenhang mit unrichtigen Angaben in der Anmeldung im Vergleich zu den Informationen, die zum Zeitpunkt der Erteilung des Auftrags verschafft wurden, einzureichen;
- auf Verlangen des Auftraggebers sowohl Anträge auf Rückzahlung/Befreiung als auch schriftliche Einsprüche einzureichen, weil unrichtige Informationen zum Zeitpunkt der Erteilung des Auftrags verschafft wurden;
- schriftliche Einsprüche einzureichen, sofern es sich um Berichtigungen bis zur Beendigung der Beschau handelt.
- Die finanziellen Aspekte von Anträgen, Einsprüche usw. mit dem Zoll abzuwickeln.
- Rückerstattungen von Zöllen, Antidumpingzöllen, Mehrwertsteuer, Verbrauchssteuern, Verbrauchssteuern usw. können direkt bei NLD Customs abgewickelt und auf deren Bankkonto eingezahlt werden. NLD wird dies dann mit dem Unterzeichner weiter regeln.

Die Einreichung sonstiger Anträge, Einsprüche und die Einlegung von Berufung muss in jedem einzelnen Fall separat vereinbart werden.

Artikel 1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

1.1 Für die Beziehungen zwischen den Parteien gelten, soweit nichts anderes vereinbart ist, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen Logistik 2014. Diese können eingesehen werden über:

<https://nldcustoms.nl/wp-content/uploads/2022/01/LSV-2014-German.pdf>

1.2 Sofern nicht etwas anderes vereinbart wurde, wird der direkte Vertreter auf Grund der ihm bekannten Informationen - sofern den Interessen des Auftraggebers damit gedient wird - bei der Entnahme von Mustern oder Proben und materiellen Inspektionen anwesend.

1.3 Der direkte Vertreter ist - wenn er dies so bald wie möglich mitteilt - berechtigt, die Verrichtung von Handlungen und Tätigkeiten, die sich aus diesem Vertrag bzw. dieser Vollmacht ergeben, zu weigern.

Artikel 2. VERPFLICHTUNGEN DER PARTEIEN

2.1 Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle benötigten Unterlagen, Auskünfte und Angaben, die für die Erfüllung dieses Vertrags erforderlich sind (auch für jede einzelne Sendung bzw. jedes einzelne Geschäft) und die auf Grund der anwendbaren Gesetze und Vorschriften und dieses Vertrags verlangt werden können, dem direkten Vertreter zur Verfügung zu stellen.

2.2 Der direkte Vertreter hat vom Auftraggeber die erforderlichen Unterlagen, Auskünfte und Angaben zu verlangen, von denen er weiß oder billigermaßen hätte wissen müssen, dass sie für eine richtige Anmeldung wichtig sind.

2.3 Der direkte Vertreter wird auf Grund der vorgenannten Informationen die Anmeldung vornehmen.

Artikel 3. SICHERHEITSLISTUNG / BEZAHLUNG VON STEUERN/ZÖLLEN

3.1 Sofern nicht etwas anderes vereinbart wurde, werden für die Sicherheitsleistung und die Bezahlung von Zölle, sonstigen Abgaben und Steuern an das Zollamt die Fazilitäten des direkten Vertreters angewendet.

Artikel 4. VERPFLICHTUNG ZUR FÜHRUNG VON BÜCHERN

4.1 Der direkte Vertreter ist auf Grund der ihm erteilten Bewilligung zur Einreichung einer elektronischen Steuererklärung verpflichtet, Buch zu führen, wobei für jede Anmeldung die Originale von Dokumenten und Unterlagen aufbewahrt werden müssen. Der Auftraggeber ist verpflichtet, während der gleichen Zeit eine Abschrift der von ihm eingereichten Dokumente und Unterlagen aufzubewahren.

4.2 Ungeachtet des Inhalts von Artikel 4.1 ist der Auftraggeber gesetzlich verpflichtet, alle Angaben im Zusammenhang mit der Anmeldung, die Unterlagen und die weiteren Angaben im Zusammenhang mit dem Geschäft in seiner Buchführung aufzubewahren, sofern sie zur Anmeldung gehören.

Artikel 5. DAUER UND BEENDIGUNG / WIDERRUF DES VERTRAGS BZW. DER VOLLMACHT

5.1 Dieser Vertrag bzw. diese Vollmacht wird auf unbestimmte Zeit geschlossen, mit Wirkung vom Datum der Unterzeichnung. Der Vertrag bzw. die Vollmacht kann ohne Berücksichtigung einer Frist gekündigt bzw. widerrufen werden

5.2 Die Kündigung bzw. der Widerruf hat per Einschreiben oder per E-Mail zu erfolgen.

5.3 Die Bestimmungen in diesem Vertrag bzw. in dieser Vollmacht bleiben, sofern sie relevant sind, auf Grund behördlicher Vorschriften im Zusammenhang mit der Erfüllung von Verpflichtungen auch nach der Kündigung des Vertrags bzw. nach dem Widerruf der Vollmacht gültig.

5.4 Der direkte Vertreter ist berechtigt, diese Vollmacht auch nach dem Widerruf - im Rahmen eventueller Prüfungen seitens der Behörden - aufzubewahren.

Dieser Vertrag wird zweisprachig abgefasst, und zwar in der niederländischen und in der deutschen Sprache. Bei unterschiedlicher Interpretation hat die niederländische Fassung den Vorrang.

Der Auftraggeber, rechtsgültig vertreten von:

Vollständiger Name:
 Funktion:
 Datum und Ort:
 Unterschrift (und Stempel) :

Zollagent, vertreten von:

Vollständiger Name: J.B. van der Klift
 NLD Customs B.V.
 Funktion: General Manager
 Datum und Ort:, Dordrecht