

## **Overeenkomst/machtiging voor het optreden als beperkt fiscaal vertegenwoordiger bij invoer en als direct vertegenwoordiger bij invoer en uitvoer**

### **Beperkte Fiscale Vertegenwoordiging**

#### **Ondergetekende geeft opdracht aan:**

NLD Customs B.V.  
Van Leeuwenhoekweg 33  
3316 AV Dordrecht  
VAT-Number: NL854310277B01  
EORI-Number: NL854310277

om ten bate van ondergetekende in Nederland aangiftes ten invoer met Beperkte Fiscale Vertegenwoordiging te verrichten bij goederen die de Europese Unie (EU) worden binnengebracht en die na de inklaring worden geleverd aan mijzelf of aan afnemers binnen of buiten de EU.

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de volgende verplichtingen:

- De verwerving en/of levering van de ingeklaarde goederen zal door mij conform de EU BTW-wetgeving worden gedaan.
- Ik zal NLD Customs B.V. over elke verwerving en/of levering inlichten.
- Ik ben geïnformeerd over de directe en indirecte toepasselijkheid van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die mij ter kennis zijn gebracht.
- Ik aanvaard aansprakelijkheid tegenover NLD Customs B.V. voor de correcte afwikkeling van de BTW.

### **Directe Vertegenwoordiging**

#### **Partijen verklaren voorts te zijn overeengekomen als volgt:**

Oprachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Douaneagentschap, conform artikel 18 van het douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013 van 9 oktober 2013), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voorzover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten in naam en voor rekening van Oprachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Oprachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Oprachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Oprachtgever de Expeditieonderneming en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Oprachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften voorzover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.
- Het afwickelen van de financiële aspecten van voornoemde verzoeken, bezwaarschriften e.d.
- De eventuele teruggaven van douanerechten, antidumpheffingen, btw, accijns, verbruiksbelasting e.d. mogen direct met NLD Customs afgehandeld worden en op hun bankrekening gestort worden. NLD handelt dit dan verder af met ondergetekende.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen. In verband met de machtiging is de Oprachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt). Indien de Oprachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort/identiteitskaart te overleggen.

Paraaf Oprachtgever \_\_\_\_\_

Paraaf van NLD Customs B.V.

## Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de **Logistieke Service Voorwaarden 2014** van toepassing. Deze zijn te raadplegen via:  
<https://nldcustoms.nl/wp-content/uploads/2022/01/LSV-2014-Nederlands.pdf>
- 1.2 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames<sup>1</sup>.
- 1.3 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

## Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

- 2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

## Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

## Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING

- 4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.<sup>2</sup>
- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte.

## Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

- 5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande op datum van ondertekening. De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken zonder opzeggingstermijn.
- 5.2 Opzegging/intrekking dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
- 5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voorzover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.
- 5.4 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

## Opdrachtgever / beperkt fiscaal vertegenwoordigde / direct vertegenwoordigde

Bedrijfsnaam: .....

<sup>1</sup> Raadzaam is dat partijen nagaan of nadere afspraken wenselijk zijn in verband met de aard van de producten etc.

<sup>2</sup> De bewaartermijn geldt voor een periode van 7 jaar na de datum waarop het douanetoezicht is beëindigd.

Paraaf Opdrachtgever \_\_\_\_\_

Paraaf van NLD Customs B.V.

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: .....

Functie: .....

Adres: .....

Postcode, Plaats: .....

Land: .....

Telefoon: .....

Fax: .....

Contactpersoon douanezaken: .....

E-mail contactpersoon douanezaken: .....

BTW-identificatienummer: .....

EORI-nummer: .....

Handtekening: .....

  

Bedrijfs stempel: .....

Datum en plaats: .....

**Expeditieonderneming, vertegenwoordigd door:**

Volledige naam: J.B. van der Klift

Functie: General Manager

Bedrijf : NLD Customs B.V.

Datum en plaats: , Dordrecht

Paraaf Opdrachtgever _____
Paraaf van NLD Customs B.V.